

## رموز الحضور

استناداً إلى وزارة التعليم رموز تسجيل الحضور المدرسي.

وصف	أمثلة
<b>أ</b> <b>غير مبرر</b> الغياب غير المبرر هو عندما يقرر مدير المدرسة عدم قبول تبرير أحد الوالدين/ولي الأمر لغياب طفله، مستخدماً تقديره وحكمه المهني. يستخدم هذا القانون إذا لم يُقدّم أي تبرير خلال سبعة أيام.	<ul style="list-style-type: none"> <li>يقوم الوالد أو مقدم الرعاية بإبلاغ المدرسة بأن الطالب يأخذ إجازة من المدرسة للاحتفال بعيد ميلاده.</li> <li>نمط متكرر من الغياب تم تفسيره على أنه بسبب المرض، دون وجود أدلة/معلومات طبية مناسبة لدعم الغياب</li> <li>حضور حفلة عيد ميلاد</li> <li>النوم في</li> </ul>
<b>س</b> <b>مريض</b> يستخدم هذا الرمز عندما يكون الغياب بسبب مرض أو إصابة أو نتيجة موعد طبي أو مساعد طبي، ويوافق المدير على هذا التفسير. يجب تقديم الشهادات الطبية عند الإمكان.	<ul style="list-style-type: none"> <li>موعد طبي</li> <li>موعد طبيب الأسنان</li> <li>موعد العلاج المهني</li> <li>علاج النطق</li> </ul>
<b>ل</b> <b>إجازة معتمدة</b> يتم استخدام هذا الرمز للإجازات التي وافق عليها المدير.	<ul style="list-style-type: none"> <li>الفعاليات الثقافية/الدينية</li> <li>الالتزامات العائلية، على سبيل المثال، آسف، عمل، جنازة أو حالة طوارئ عائلية</li> <li>عطلة عائلية خلال الفصل الدراسي</li> <li>الأحداث الطارئة (الحريق أو الفيضان أو الثلوج التي تؤدي إلى عدم القدرة على الوصول لبعض الطلاب إلى الأماكن التي تكون فيها المدرسة مفتوحة).</li> <li>حادث غير متوقع. على سبيل المثال، غمرت المياه الطرق، أو نفاذ شحن بطارية السيارة، أو تأخر مؤكد في القطار، أو إضراب، ولم يعد أمام الطالب خيار نقل آخر.</li> </ul>
<b>ب</b> <b>أعمال المدرسة الرسمية</b> يتم استخدام هذا الرمز عندما لا يكون الطالب متواجداً في موقع المدرسة أو في مهمة مدرسية رسمية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>الرياضة المدرسية (الكرنفالات الإقليمية والولائية)</li> <li>الطلاب الذين يمثلون المدرسة في المهام الرسمية (على سبيل المثال، نهائيات مسابقة التهجئة، والمناظرات، واجتماعات المشرفين)</li> <li>الرحلات المدرسية</li> <li>الاختبارات الانتقائية/الانتقائية</li> </ul>
<b>ف</b> <b>مرن</b> يتم استخدام هذا الرمز عندما يكون الطالب على جدول زمني مرن ولا يتواجد في المدرسة لأنه ليس مطلوباً منه التواجد هناك.	<ul style="list-style-type: none"> <li>تقييمات أفضل البداية</li> <li>بدايات متدرجة في بداية العام لمجموعات سنوات دراسية محددة</li> <li>حيث يتم إعلان الفصل أو المدرسة غير قابلة للتشغيل، ويتم توفير المواد التعليمية من المنزل</li> </ul>
<b>ح</b> <b>التسجيل المشترك</b> الطالب مسجل في مدرسة ويطلب منه أو يعتمد لحضور بيئة تعليمية بديلة على أساس دوام كامل أو جزئي.	<ul style="list-style-type: none"> <li>فصول الدعم</li> <li>مدارس السلوك</li> <li>مدارس المستشفيات</li> </ul>
<b>م</b> <b>الإعفاء المعتمد</b> يستخدم هذا الرمز عند إعفاء الطالب من الحضور إلى المدرسة، وفقاً لإجراءات الإعفاء من المدرسة. في جميع الحالات، يجب التخطيط بالتعاون مع الأهالي قبل إصدار شهادة الإعفاء من قبل المسؤول المفوض.	<ul style="list-style-type: none"> <li>تم إعفاء الطالب من حضور المدرسة لمدة يوم جزئي (الفنون النخبوية، الرياضة النخبوية، العمل) وتم إصدار شهادة إعفاء من قبل ضابط مفوض.</li> <li>تم إعفاء الطالب من حضور المدرسة لمدة يوم جزئي (الانتقال، السلوك، خطة الرعاية الصحية) وتم إصدار شهادة إعفاء من قبل ضابط مفوض.</li> </ul>
<b>هـ</b> <b>تعليق</b> يتم استخدام هذا الرمز عندما يتم إيقاف الطالب عن الدراسة.	